

À quoi ça sert ?

Framasoft l'explique [comme ceci](#) :

« *Loomio est un **outil en ligne**, simple, facile à utiliser, qui permet des **prises de décision collaborative**. Loomio vous permet d'engager des discussions en y invitant les personnes concernées. Au moment opportun, Loomio vous permet de prendre des décisions et de transformer vos délibérations en actions dans le monde réel.* »

« **outil en ligne** » : Cela implique qu'il faille une connexion Internet pour l'utiliser, comme c'est le cas de tous les outils de collaboration numériques.

« **prises de décision** » : Outre les groupes et les sous-groupes de discussion, on retrouve dans les discussions elles-mêmes la possibilité de soumettre des idées au **vote** des participants.

En pratique, Framavox permet de se passer des groupes « privés » hébergés par Facebook et d'autres plateformes.

Son utilisation implique que les participants doivent y avoir un compte, ce qui veut dire un identifiant et un mot de passe en plus à retenir — un petit obstacle pour certain·e·s — et de communiquer une adresse mail de contact avec le site. (Les autres participants n'ont pas accès à cette adresse.)

En plus d'avantages pratiques (au moment d'écrire ceci, je ne connais pas d'outil de partage équivalent pour la partie vote/prise de décision), Framavox a l'énorme avantage de ne pas obliger ses utilisateurs à accepter des termes et conditions. Seule la loi compte. Pas d'entourloupe pour nous extorquer nos données.

C'est un point essentiel pour une organisation qui fait appel aux bonnes volontés, car le refus (la plupart du temps éclairé et justifié) d'accepter les licences et clauses sur la vie privée des réseaux sociaux les plus populaires conduit logiquement à une situation de blocage.

Comment ça marche ?



Framasoft met à notre disposition un serveur sur lequel ils ont installé un logiciel libre : [Loomio](#). On peut faire le choix d'utiliser plutôt le serveur de Loomio, comme nous l'indique Framasoft. Puisque Loomio est un logiciel libre, on est également libre d'installer sa propre instance (c-à-d le logiciel installé et fonctionnant) sur un serveur de notre choix.
... Difficile d'imaginer plus ouvert.

Notions importantes

Votre identité, votre profil

La plupart du temps, on est invité à rejoindre Framavox (ou Loomio) directement dans un groupe, mais les deux notions sont indépendantes : on peut rejoindre des groupes et les quitter en gardant son identité.

Vous pouvez aider les autres à se souvenir de vous en ajoutant une photo ou un logo et vous y décrire dans un court commentaire. Vous verrez comment les autres peuvent lire votre profil en cliquant, comme ils peuvent le faire, sur votre icône.



La liste des groupes auxquels vous participez apparaît dans votre page de présentation.

Sachez que seuls les groupes dont un-e autre utilisateur-trice est aussi membre apparaîtront lorsqu'il ou elle consultera votre profil. Inversement, vous ne pouvez pas voir dans quels groupes les autres sont inscrit-e-s si vous n'y êtes pas vous-même.

Votre mot de passe

En général, vous accédez la première fois à Framavox grâce à un lien hypertexte qui vous est envoyé à l'adresse mail que vous avez communiquée à l'inscription (ou à l'adresse que l'administrateur a donnée à Framavox pour vous inviter).

Cette méthode peut toujours être utilisée par la suite, mais elle peut devenir un peu ennuyeuse et beaucoup préféreront définir un mot de passe pour s'identifier plus rapidement.

Il suffit de cliquer sur son icône, en haut à droite, à côté de la petite loupe de recherche et de la petite cloche des notifications, pour accéder à son profil. De là, vous trouverez un lien « RÉINITIALISER MON MOT DE PASSE ».



Si le mot de passe que vous avez défini n'est pas accepté (trop court, par exemple), vous ne verrez pas le discret avertissement en bas à gauche de l'écran, mais à votre prochain *login*, vous devrez à nouveau vous faire envoyer un lien par courriel.



Le tour du propriétaire (Vue d'une discussion)

Annotations on the screenshot:

- Bouton « hamburger », pour montrer ou masquer la barre latérale de navigation
- Barre latérale de navigation
- (Sous-)groupe courant
- Outil de recherche
- Accès à son profil et aux préférences mail
- Consulter ses notifications
- Fil de la discussion
- Colonne des outils de décision, liste des membres

Les groupes, les sous-groupes

Les groupes sont évidemment dédiés à une organisation donnée. A priori il y a un groupe pour une organisation.

Pour y voir plus clair dans les sujets abordés, on peut créer des sous-groupes, dans lesquels on abordera des sujets spécifiques... avec des personnes spécifiques.

Les participants à un groupe ne font pas nécessairement partie de tous ses sous-groupes. C'est une bonne manière de ne pas être distrait par des discussions et des prises de décisions sur des choses qui ne nous concernent pas.

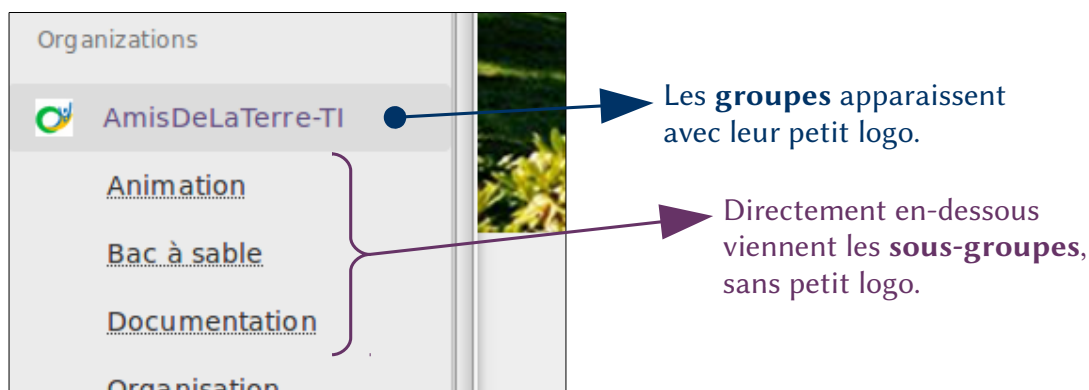


Les **groupes** peuvent être **publics** (et donc visibles pour tous les utilisateurs d'un serveur, qui peuvent éventuellement demander à le rejoindre) ou **privés**.

Les **sous-groupes** peuvent être fermés ou secrets.

- **Fermés**, ils sont visibles pour les membres du groupe principal, mais leur discussions ne peuvent être lues que par leurs membres.
- **Secrets**, ils ne sont même pas visibles pour les membres du groupe principal.

Les groupes et sous-groupes apparaissent dans la colonne de navigation, à gauche de l'écran. Cliquez sur le petit « hamburger » en haut à gauche si elle n'est pas visible.



Les discussions

Dans les groupes et les sous-groupes, il faut démarrer une discussion pour pouvoir poster des billets et échanger avec les autres.

Au départ, elles étaient purement chronologiques. (Les billets apparaissaient donc dans l'ordre dans lequel ils avaient été postés, les plus récent en haut.)

Maintenant, il est possible de répondre à un billet particulier. Cette réponse restera alors sous « son » billet dans la vue « imbriquée ». On peut retourner à la vue « chronologique » si on préfère.

Et dans les discussions, on trouve les outils de décision...

Les outils de décision

Lorsqu'il faut avancer, on peut formaliser la consultation des membres par différents types de votes. C'est pratique, parce qu'il y a de facto une date de fermeture du vote, parce qu'on pourra retrouver plus tard ce que chacun avait exprimé.

Les outils de décisions ne peuvent être démarrés qu'à l'intérieur d'une discussion. Pas directement dans un (sous-)groupe.



Proposition

Les participants peuvent être **d'accord**, **s'abstenir**, **être en désaccord** ou **bloquer** - et expliquer leur position à propos d'une proposition.



Vérification

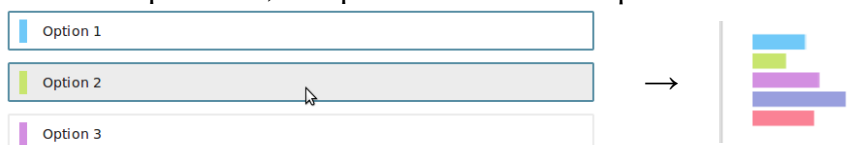
Deux réponses possibles seulement : **oui** ou **non**.

« Aidez-vous à telle activité ? », « Avez-vous terminé telle tâche ? » sont des questions typiques auxquelles on peut répondre via cet outil.



Sondage

Les votants ont le choix parmi plusieurs options ils choisissent celle qu'ils préfèrent. Éventuellement plusieurs, si l'option des choix multiples a été sélectionnée.



Vote à points

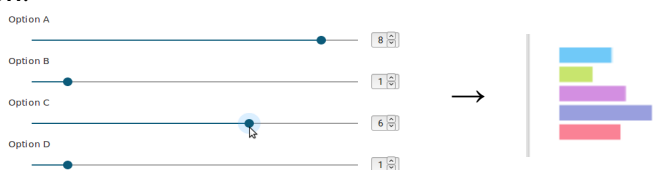
Chaque votant·e reçoit un nombre limité de points à attribuer aux différentes options. C'est une autre façon d'obtenir un classement. On peut donner tous ses points à sa proposition préférée ou les répartir entre plusieurs choix...





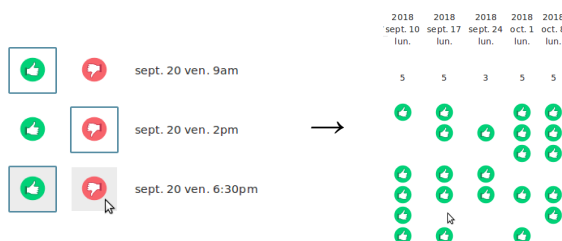
Vote pondéré

Le but est de nouveau d'obtenir un classement, mais cette fois-ci en donnant de 0 à 9 points à chaque proposition.



Sondage horaire de réunion

Trouver un créneau horaire pour une réunion. On répond à la question « *quand êtes-vous disponible ?* »



Classement par préférence

Encore un classement. Cette fois-ci, chacun classe les différentes propositions par ordre de préférence.



Bon à savoir à propos des votes :



On peut changer son vote jusqu'à la fermeture et aussi expliquer ses motivations.



À part le vote « *horaire de réunion* » (évidemment !), le créateur d'un vote peut rendre les votes anonymes.



Pour les votes où plusieurs options sont possibles (votes de classement et sondages d'horaire de réunion), on peut autoriser les participants à ajouter eux-mêmes des propositions.

Réglages de courriel

Cliquez sur l'icône d'accès à votre profil. En deuxième ligne, vous avez « Paramètres e-mail ». C'est la page où vous pouvez choisir dans quelle mesure les activités sur Framavox vont vous parvenir par mail.

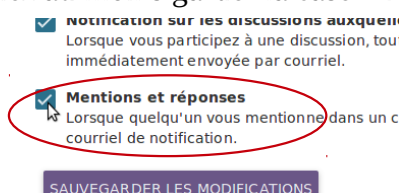
Certaines possibilités sont globales (par exemple, la possibilité de recevoir un résumé quotidien ou pas) et d'autres concernent un groupe ou un sous-groupe. On peut les modifier individuellement, ou bien demander à ce que tous les autres groupes soient gérés de la même façon. On peut aussi spécifier comment les groupes que l'on rejoindra dans le futur seront traités.



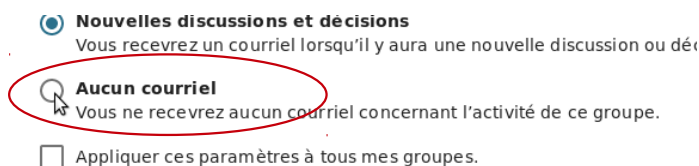
Un des intérêts majeurs de Framavox est de faciliter les longs échanges, dans lesquels on se perdrait très vite si on s'exprimait par courriel.

Si vous vous laissez tenter par l'idée de désactiver tous les mails, y compris lorsque vous êtes mentionné-e ou lorsque quelqu'un vous répond, il y a un risque que vous loupiez des communications importantes.

Sauf exception, vous devriez au moins garder la case « Mentions et réponses » cochée.



De même, sélectionner « Aucun courriel » dans les options d'un (sous-)groupe est sans doute à éviter. Sauf pour les sous-groupes « Bac-à-sable » que l'on aurait prévu pour faire des essais.



Formatage des billets : le [Markdown](#)



Pour attirer l'attention, pour rendre son explication plus digeste ou simplement pour s'amuser un peu, on peut avoir envie de mettre son texte en forme. Le langage qui nous permet cela est le Markdown.

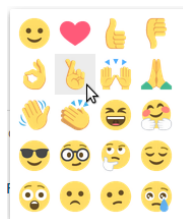
On peut **mettre du texte en gras** avec deux astérisques (ou espaces soulignées) de chaque côté ou bien simplement en *italiques*, avec un seul de ces signes.

On peut aussi faire des tableaux, insérer des images (à partir de leur adresse sur Internet), insérer des émoticônes (ex. : `:smile:` → 😊)

Répondre aux billets

Comme déjà dit plus haut, on peut *répondre* à un billet. Parfois un mot suffit, mais même dans ce cas, un tout petit mot prend déjà beaucoup de place.

C'est parfois aussi clair d'utiliser une des icônes toutes faites (et expliquées) pour dire « O.K. » ou une autre idée simple.



* * *